

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ SUŁKOWICE SPÓŁKI Z O.O.

I. Postanowienia ogólne

Regulamin organizacyjny zwany dalej "Regulaminem" określa strukturę organizacyjną Zakładu Gospodarki Komunalnej Sułkowice Spółka z o.o. oraz zasady jego funkcjonowania.
Postanowienia Regulaminu odnoszą się do wszystkich działów i pracowników Zakładu.

II. Zakres działania Zakładu Gospodarki Komunalnej Sułkowice Spółka z o.o.

Celem Spółki jest prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie zadań komunalnych użyteczności publicznej w celu zaspakajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej. Przedmiotem działalności Spółki jest wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD):

Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody (PKD 36.00.Z).
Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków (PKD 37.00.Z).
Zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne (PKD 38.11.Z).
Obróbka odpadów innych niż niebezpieczne (PKD 38.21.Z).
Wytwarzanie energii elektrycznej (PKD 35.11.Z).
Wytwarzanie paliw gazowych (PKD 35.21.Z).
Odzysk surowców z materiałów segregowanych (PKD 38.32.Z).
Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków mieszkalnych i niemieszkalnych (PKD 41.20.Z).
Roboty związane z budową rurociągów przesyłowych i sieci rozdzielczych (PKD 43.21.Z).
Wykonywanie instalacji wodno - kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych (PKD 43.22.Z)
Pozostałe specjalistyczne roboty budowlane, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 43.99.Z).
Transport drogowy towarów (PKD 49.41.Z)
Wynajem i dzierżawa pozostałych maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 77.39.Z).
Pozostałe sprzętanie (PKD 81.29.Z).
Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni (PKD 81.30.Z).
Działalność wspomagająca edukację (PKD 85.60.Z).

III. Organizacja Zakładu Gospodarki Komunalnej Sułkowice Spółka z o.o.

W celu realizacji wyznaczonych zadań Spółka stworzyła następujące komórki organizacyjne:

Dział oczyszczania Gminy

Dział administracyjno - ekonomiczny

Dział wodociągów i kanalizacji

Dział usług remontowych i budowlanych

Graficzne zestawienie struktury organizacyjnej Spółki oraz podporządkowanie komórek organizacyjnych przedstawia schemat organizacyjny, stanowiący załącznik do Regulaminu.

Władzami Spółki są:

Zgromadzenie Wspólników

Rada Nadzorcza, w składzie trzech członków

Zarząd, w osobie Prezesa Zarządu

Prezes Zarządu reprezentuje Spółkę wobec osób trzecich, w sądzie i poza sądem.

Pracą działów kierują kierownicy, którzy ponoszą odpowiedzialność przed Prezesem za realizację zadań oraz organizację i wyniki pracy kierowanych przez nich działów.

W Spółce utworzono następujące stanowiska kierownicze:

Kierownik działu wodociągów i kanalizacji

Główny księgowy i kierownik działu administracyjno i ekonomicznego

kierownik działu usług remontowych i budowlanych.

IV. Zadania działów

Dział oczyszczania Gminy. Do zadań działu oczyszczania Gminy należą:

prowadzenie wywozu zorganizowanego odpadów stałych z terenu posesji na składowisko odpadów komunalnych

eksploatacja gminnego składowiska odpadów

ręczne i mechaniczne oczyszczanie miasta

zimowe utrzymanie dróg i chodników

utrzymanie zieleni miejskiej

transport nieczystości płynnych na oczyszczalnię ścieków.

Dział usług remontowych i budowlanych. Do zadań działu usług remontowych i budowlanych należą:

prowadzenie prac warsztatowych w zakresie remontu sprzętów eksploatowanych przez inne działy zakładu

wykonywanie usług remontowo i budowlanych na obiektach użyteczności publicznej

wykonywanie prac remontowo i budowlanych w zakresie drogownictwa

wykonywanie innych zadań nałożonych przez Organ założycielski.

Dział wodociągów i kanalizacji. Do zadań wodociągów i kanalizacji należą:

eksploatacja ujęcia wodociągowego oraz stacji uzdatniania wody

przeeglądy, konserwacja i remonty sieci wodociągowej

przeeglądy, konserwacja i remonty sieci kanalizacyjnej

eksploatacja oczyszczalni ścieków.

Dział administracyjno i ekonomiczny. Do zadań działu administracyjno i ekonomicznego należą:

opracowanie planów finansowych

opracowanie analiz ekonomicznych

prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości Spółki

ewidencja majątku trwałego i finansowego

prowadzenie bieżącej obsługi kasowej

prowadzenie spraw osobowych.

V. Postanowienia końcowe

Tryb pracy, wewnętrzny porządek i rozkład czasu pracy, obowiązki i uprawnienia pracodawcy i pracowników określa Regulamin Pracy ZGK Sułkowice Sp. z o.o. Sprawy nieokreślone w regulaminie organizacyjnym reguluje Prezes.

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ
SULKOWICE SPÓŁKA Z O.O.**

